

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

27.02.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.1.32 Занятость населения и ее регулирование

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

39.03.02 Социальная работа

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Социальная работа в системе социальных служб

Курс 4, 5

Семестр 8, 9

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	180 / 5	часов/зачетных единиц
Лекции	4	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	4	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	8	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	136	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	9	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	СНиТ	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра социальных наук и технологий

		(наименование кафедры)	
02.02.2023	протокол №	4	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).  
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Зяблицева Любовь Анатольевна, директор Государственного бюджетного  
учреждения Республики Марий Эл "Комплексный центр социального обслуживания  
населения в городе Йошкар-Оле"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ИПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	<b>знания:</b> Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. <b>умения:</b> Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. <b>навыки:</b> Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
	ИПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.	<b>знания:</b> Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты. <b>умения:</b> Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты. <b>навыки:</b> Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Экономические основы социальной работы (ПК-2), Основы социальной медицины и доврачебная помощь (ПК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Занятость населения и ее регулирование (ПК-2); практиках: Преддипломная практика (ПК-2); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция

#### Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 8 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>теоретико-правовые основы современного рынка труда и занятости населения</b>	<b>72</b>	ПК-2
Лекция. Теории занятости населения. Правовые основы занятости	2	
Практическое занятие. Регулирование занятости населения: сущность и эффективность	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Подготовка к семинарским занятиям. Подготовка выступлений на конференциях, участие в олимпиадах. Написание докладов.	68	
Иная контактная работа:	0	

##### 9 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Рынок труда и безработица</b>	<b>72</b>	ПК-2
Лекция. Рынок труда в системе рыночных отношений	2	
Практическое занятие. Активные программы содействия занятости населения как форма повышения конкурентоспособности на рынке труда	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР, реферата Подготовка к семинарским занятиям. Подготовка выступлений на конференциях, участие в олимпиадах. Написание докладов.	68	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

#### Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

**Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания,

работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение контрольной работы, подготовку реферата. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен.

#### **Методические указания к выполнению реферативных работ по дисциплине Занятость населения и её регулирование**

Написание реферативной работы является основным результатом процесса обучения студентов и формирования у них умения работать со специальной литературой, текстами докладов и выступлений, а также умения анализировать полученную информацию, делать выводы и предложения.

Работа над реферативными работами приучает студентов к научно-исследовательской работе, позволяет освоить все стадии работы с источниками информации и переработкой информации. Реферативная работа дает навыки проведения сравнительного анализа, изложения собранных материалов в сжатом, доступном и правильно оформленном виде.

*Реферативная работа требует:*

- четкого, ясного изложения материала;
- аналитического мышления;
- синтеза знаний разных предметов по специальности;
- поиска средств решения поставленной социальной проблемы;
- правильного, стандартного оформления работы.

Объем реферативной работы – 20-25 стр.

Реферативная работа отличается наличием достаточно жесткой структуры:

- –Титульный лист
- –Содержание
- –Введение
- –Основная часть (состоит из разделов или глав, слова «Основная часть» не пишутся)
- –Заключение
- –Список использованных источников и литературы
- –Приложения

Титульный лист

- Титульный лист оформляется согласно образцу. Лист не нумеруется.

#### Содержание

- План самой работы
- Список использованных источников и литературы
- Приложения

#### Введение:

Введение содержит следующие структурные элементы:

- Актуальность темы определяет важность выбранной темы для современного рынка труда;
- Разработанность темы исследования анализ документов научных работ и публикаций, практических рекомендаций и опыта по данной отрасли с соответствующим выводом по выбранной теме исследования.
- Объект исследования - социальное явление, категория населения, социальная группа или индивид, являющиеся приоритетными при работе над избранной темой (одно предложение). Выделение объекта осуществляется на основе анализа избранной исследователем социальной проблемы.
- Предмет исследования, как правило, включает в себя те свойства и стороны объекта, которые подлежат изучению. Так, если объектом исследования определена одна из социально-демографических групп - молодежь, то предметом исследования может выступать социальный статус молодежи на рынке труда или социальные факторы, влияющие на занятость молодежи и т.п. Предмет устанавливает познавательные границы, так как один и тот же объект может предполагать множество предметов исследования.

Во введении необходимо сформулировать:

- Основную цель реферативной работы (которая должна соответствовать названию темы исследования);
- Задачи работы (от 5 позиций, которые должны соответствовать содержанию реферативной работы - т.е. ее основной части с соответствующим учетом разделов или глав исследования), а также показать то новое, что вносит автор в своем исследовании по данной теме.
- Практическую значимость раскрыть результаты, которые были внедрены или предлагаются автором в практику социальной работы. Формирование данного раздела осуществляется по итогам прохождения производственной практики.
- Характеристику структуры работы (краткая характеристика содержания глав работы, указание общего количества страниц, количества источников и литературы, использованных при написании работы).

#### Содержание основной части работы:

Основная часть работы может быть выполнена с разбивкой на несколько глав, которые предполагают, в свою очередь, уточняющие параграфы. Количество глав, их содержание определяются студентом при обязательном соблюдении следующих основных требований:

1. История вопроса.
2. Раскрытие теоретического материала осуществляется на основе анализа нормативно-законодательной базы.
3. Разработка основного понятийного аппарата.
4. Анализ деятельности государственных и негосударственных социальных служб в сфере занятости населения;

Каждая глава раскрывает тот или иной аспект заявленной темы и должна завершаться обобщающими выводами (резюме).

Заключение содержит выводы и перспективы дальнейшей работы над темой, которые излагаются после основного текста. Выводы в конце работы не должны повторять выводов из каждого раздела (глав и параграфов) в основной части, а должны основываться на них.

В качестве приложения могут быть использованы документы, регламентирующие деятельность социальных служб, статистические данные, результаты социологических исследований, и др. подобные материалы, необходимые документы для пояснений по тексту, приводятся все необходимые визуальные материалы – большие таблицы, графики, рисунки, диаграммы, которые даются в конце работы. Все приложения должны быть озаглавлены и пронумерованы.

Порядок оформления списка используемых в работе источников и литературы:

Включает в себя список всех используемых источников, нормативно-правовых, Госкомстата РФ или РТ, ГОСТов, монографий, литературы, других изданий, которые используются по ходу выполнения реферативной работы. Приводится полное описание в соответствии с принятыми стандартами и требованиями. Даются ссылки на все использованные в работе источники.

Порядок составления списка следующий: ГОСТы. Технические стандарты. Международные документы. Конституция. Конституционные законы. Федеральные законы. Законы. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ, Постановления Министерства труда и социального развития РФ. Постановления министерств, ведомств и комитетов РФ. Литература. Журналы и газеты. Литература на иностранном языке.

### 2.3. Стандарты оформления реферативных работ

Общие требования, предъявляемые к оформлению реферативной работы следующие:

- Работа оформляется в одном экземпляре
- Приложение выносится за пределы данного объема работы
- Бумага должна быть белая, однотонная
- Стандарт листа 297х 210, формат А 4
- Размер левого поля -3 см
- Размер правого поля -1 см
- Размер верхнего и нижнего поля - 2 см
- Каждый новый абзац должен начинаться с красной строки
- Стандартный набор - 30 строк на странице
- Текст должен быть вычитан и исправлен чернилами черного цвета
- Все страницы нумеруются с 3 листа

- № страницы ставится в правом верхнем углу страницы
- Каждая новая глава начинается с нового листа
- Расстояние между заголовками и текстом выдерживается 3

интервала

- Подчеркивание в заголовках не рекомендуется
- Точки в заголовках не ставятся
- Печатается текст через 1,5 интервала
- Шрифт от 12-14.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Низова, Людмила Михайловна. Занятость населения и ее регулирование [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению и специальности "Соц. работа". Ч. 1 : Население и занятость, 2008. - 231 с. ISBN 978-5-8158-0642-9. Экземпляры: всего 75.	75 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Nizova_zanatost_nasele_nija.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Nizova_zanatost_nasele_nija.pdf</a>
2.	Низова, Людмила Михайловна. Занятость населения и ее регулирование [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению и специальности "Соц. работа". Ч. 2 : Рынок труда и безработица, 2009. - 339 с. ISBN 978-5-8158-0668-9. Экземпляры: всего 73.	73
3.	Низова, Людмила Николаевна. Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций [Текст] : практикум / Л. М. Низова. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2010. - 92 с. Экземпляры: всего 66.	66 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Nizova_Opyt.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Nizova_Opyt.pdf</a>
4.	Низова, Людмила Михайловна. Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций [Текст] : курс лекций / Л. М. Низова; Мар. гос. техн. ун-т. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2010. - 199 с. Экземпляры: всего 67.	67 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Nizova_opyt_organizac_ionnoj_raboty.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Nizova_opyt_organizac_ionnoj_raboty.pdf</a>
5.	Низова, Людмила Михайловна. Основы социального страхования [Текст] : учеб. пособие / Л. М. Низова; М-во образования и науки РФ, ГОУ ВПО "Мар. гос. техн. ун-т". Йошкар-Ола: МарГТУ, 2011. - 171 с. Экземпляры: всего 46.	46 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Nizova_osnovy_socialnogo_straxovaniya.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Nizova_osnovy_socialnogo_straxovaniya.pdf</a>
6.	Низова, Людмила Михайловна. Основы социального страхования [Текст] : практикум / Л. М. Низова; М-во	64 / <a href="https://portal.volgatech.net/b">https://portal.volgatech.net/b</a>



	образования и науки РФ, ГОУ ВПО "Мар. гос. техн. ун-т". Йошкар-Ола: МарГТУ, 2011. - 111 с. Экземпляры: всего 64.	ooks/Nizova_osnovy_socialnogo_praktikum11.pdf
7.	Низова, Людмила Михайловна. Государственное регулирование занятости населения в современной экономической системе [Текст] : монография / Л. М. Низова; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012. - 362 с. ISBN 978-5-8158-1028-0. Экземпляры: всего 20.	20
8.	Низова, Людмила Михайловна. Ресурсное обеспечение социальной защиты населения [Текст] : монография для студентов направления подготовки "Социальная работа" / Л. М. Низова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. - 172, [2] с. ISBN 978-5-8158-2255-9. Экземпляры: всего 5.	5 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Nizova_Resursnoye_obespecheniye_sotsialnoy_zashchity_naseleniya_2021.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Nizova_Resursnoye_obespecheniye_sotsialnoy_zashchity_naseleniya_2021.pdf</a>
9.	Низова, Людмила Михайловна. Основы социальной политики и социальное партнерство [Текст] : конспект лекций для студентов направления подготовки 39.03.02 "Социальная работа" / Л. М. Низова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. - 85 с. ISBN 978-5-8158-2254-2. Экземпляры: всего 15.	15 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Nizova_Osnovy_sotsialnoy_politiki_i_sotsialnoye_partnerstvo_2021.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Nizova_Osnovy_sotsialnoy_politiki_i_sotsialnoye_partnerstvo_2021.pdf</a>
10.	Занятость населения и ее регулирование [Текст] : учебно-метод. комплекс для студентов специальности 350500 "Соц. работа" очной и заоч. форм обучения / [сост. Л. М. Низова]. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2003. - 74 с. Экземпляры: всего 1.	1 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/nizova_zanjatost_naselenija.pdf">https://portal.volgatech.net/books/nizova_zanjatost_naselenija.pdf</a>
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	<a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	333 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP- RX93 (1), Телевизор LG 29M60 (1), Телевизор LG 72" CT-29 K35 VE (1), Экран настен. рулон. 200*200 см. Springroller Type D	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office

		Medium (1), Экран настенный 200x200см (1), Комплект учебной мебели (1)	Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	--	---

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

### 7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения

по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

## **Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе**

1. Трудовые ресурсы – это...

а) часть населения страны; б) трудоспособная часть населения; в) трудоспособные граждане в трудоспособном возрасте; г) экономически активное население.

2. К экономически активному населению относятся...

- а) занятые в экономике;
- б) безработные граждане;
- в) студенты очных форм обучения;
- г) граждане, занятые личным подворьем.

3. К экономически неактивному населению относятся...

- а) учащиеся, студенты, аспиранты, докторанты очных форм обучения;
- б) лица, занятые ведением домашнего хозяйства, уходом за детьми и больными;
- в) безработные граждане;
- г) лица, отчаявшиеся найти работу.

6. К количественным характеристикам трудовых ресурсов относятся...

- а) общая численность;
- б) профессиональная структура;
- в) состав по национальности и языку;
- г) состав занятости по сферам и отраслям экономики.

4. К качественным характеристикам трудовых ресурсов относятся...

- а) состав по месту жительства;
- б) образовательный уровень;
- в) квалификационная структура (разрядность);
- г) профессиональный уровень (структура).

5. Подходящей работа считается, если соответствует...

- а) профессии;
- б) условиям последнего места работы;
- в) условиям оплачиваемой общественной работы;
- г) здоровью;
- д) транспортной доступности.

6. Приоритетное право на переподготовку имеют...

- а) безработные инвалиды;
- б) уволенные с военной службы;
- в) выпускники школ;
- г) выпускники вузов.

6. Представителем классической теории занятости является ...

- а) А. Смит; б) Д. Риккардо; в) Ж.Б. Сей; г) К. Маркс.

7. Теорию о трех факторах производства впервые представил

- а) Ж.Б. Сей; б) А. Пигу; в) А. Маршалл; г) М. Вейцман.

8. Определите численность трудовых ресурсов региона, если известны следующие данные по региону за год:

- 1. численность населения – 10000 человек;
- 2. доля населения в трудоспособном возрасте в общей численности населения – 50%;
- 3. численность неработающих инвалидов I и II групп, находящихся в трудоспособном возрасте – 50 человек;
- 4. число работающих лиц пенсионного возраста – 100 человек;
- 5. число работающих подростков – 100 человек;
- 6. число лиц трудоспособного возраста, ушедших на пенсию на льготных условиях – 50 человек;
- 7. сальдо миграции – 100 человек.

9. Определите численность населения в трудоспособном возрасте при следующих показателях:

- 1. общая численность населения – 100000 человек;
- 2. доля населения трудоспособного возраста в общей численности населения – 50%.

10. Определите численность трудоспособного населения в трудоспособном возрасте, если известны следующие данные по региону за год:

- 1. численность населения – 10000 человек;
- 2. доля населения в трудоспособном возрасте – 50%;
- 3. численность неработающих инвалидов I и II групп, находящихся в трудоспособном возрасте – 100 человек;
- 4. число лиц трудоспособного возраста, ушедших на пенсию на льготных условиях – 50 человек.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

- 1. Трудовые ресурсы: сущность, содержание, схема расчета.
- 2. Формирование структуры трудовых ресурсов и их использование на современном этапе.
- 3. Трудовой потенциал: сущность, показатели и структура.
- 4. Характеристика трудовых ресурсов и оценка трудового потенциала Республики Марий Эл.
- 5. Социально-экономическая сущность занятости.

6. Виды и формы занятости населения.
7. Правовые основы занятости, законодательство о занятости. Фе-деральный закон «О занятости населения в Российской Федерации».
8. Регулирование занятости, его сущность и содержание.
9. Основные направления, цели и задачи государственной поли-тики занятости.
10. Механизм государственного регулирования занятости, его экономическая эффективность.
11. Приоритеты и основные направления региональной политики занятости. Концепция политики занятости Республики Марий Эл.
12. Рынок труда как составная часть рыночной экономики. Осо-бенности развития регионального рынка труда.
13. Понятие, сущность, основные элементы и виды рынка труда.
14. Спрос и предложение на рынке труда.
15. Цена рабочей силы, конкуренция и инфраструктура рынка труда.
16. Субъекты рынка труда и система их социального партнерства.
17. Безработица как социальное явление и экономическая катего-рия. Причины ее возникновения.
18. Безработица: сущность, показатели и виды.
19. Психологические проблемы безработицы, типы безработных, негативные стороны безработицы.
20. Экономические и социальные последствия безработицы.
21. Социальная защита от безработицы, способы поиска работы.
22. Государственная служба занятости населения и ее функции в системе социального партнерства.
23. Программасодействия занятости населения как инструмент регулирования рынка труда иреализации государственной политики занятости.
24. Активные меры государственного регулирования занятости населения, их сущность и содержание.
25. Основные направления содействия занятости и трудовая мо-бильность рабочей силы в рыночных условиях.
26. Система профессиональной подготовки и переподготовки кад-ров, ее структура в условиях перехода к рыночной экономике.
27. Профессиональная ориентация и психологическая поддержка безработных и незанятых граждан.
28. Пассивные меры регулирования занятости. Порядок назначе-ния и выплаты пособий по безработице.
29. Система социальных гарантий занятости населения и матери-альная поддержка безработных.
30. Технология поиска работы.
31. Способы трудоустройства.
32. Методика составления резюме, автобиографии, справки-объ-ективки, рекомендации.

33. Зарубежный опыт решения проблем занятости и социальной защиты безработных.

34. Традиционные и нетрадиционные (инновационные) услуги в сфере занятости.